Принят:
на педагогическом совете
Протокол №01 от 20.09.2023г

Утверждено:
И.о.директора МКУ ДО
«ЦДО детей п.Ола»
_____ Еремина Е.Г.
Приказ № 171 от 20.09.2023г

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»
на 2023 – 2024 учебный год

п. Ола. 2023 г.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией Центра, педагогами для овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на занятиях и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Методическая тема педагогического коллектива Центра на 2023 – 2024 учебный год: Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.

Цель: обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров, образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

Задачи:

- обеспечить доступность качественного дополнительного образования с целью удовлетворения потребностей детей в получении дополнительного образования, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
- обновить дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым учреждением;
- способствовать формированию патриотических и духовно - нравственных качеств, творческих способностей, самоопределения, формирования общей культуры обучающихся;
- Развивать уникальные способности одаренных обучающихся, проявляющиеся в познавательно-исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности.
- совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта через выстраивание внешних связей в профессиональном сообществе округа и региона.
- реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям, реализуемым в учреждении.
- выстраивать и моделировать новые формы в работе с родителями, постоянно их информировать о источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве учреждения, совместной работе на успех ребенка и создание креативной среды;
- развивать дополнительное образование через социально-образовательное партнёрство с различными образовательными и иными организациями района, области.

Анализ и контроль организации образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	Среда	Администрация
2	Педагогические советы	1 раз в квартал	
3	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	
4	Анализ ведения документации (планы, журналы учета, справки, итд)	1 раз в полугодие	
5	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	

Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
2	Административная – организационная деятельность	Приведение учебных помещений в соответствие санитарным требованиям Роспотребнадзора	Август - сентябрь	Администрация
		Корректировка педагогической нагрузки (тарификация)	Сентябрь	Администрация
		Составление учебного плана, календарного годового графика, штатного расписания, тарификационных списков.		
		Составление графика работы административного и педагогического персонала на новый учебный год		
		Рекламно-информационная акция «Найди себя». Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2023-2024 учебном году (рекламная кампания)		
		Сбор пакета документов для зачисления обучающихся : - заявление; - согласие; - договор; - копия свидетельства о рождении для детей младше 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет.		
		Зачисление обучающихся в состав детских объединений, утверждение списков на начало учебного года		
		Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности		
		Составление, утверждение расписания занятий направлений согласно «Санитарно-эпидимиологическим правилам и нормативам СанПиН и согласование расписания с органами Роспотребнадзора		

		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2023 -2024 учебный год.		
		Соблюдение режима учебных занятий.		
		Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (корректировка и утверждение), календарно-тематических планов, плана работы Центра		
		Контроль за своевременностью прохождения промежуточной и итоговой аттестациеи		
		Мониторинг освоения дополнительных общеобразовательных программ		
		Разработка разноуровневых ДООП по направлениям		
		Составление социального паспорта по учреждению		
		Проведение инструктажей на рабочем месте в целях безопасной деятельности Центра		
		Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	По плану	Методист, педагог-организатор
		Отчет по самообследованию	Апрель	Администрация
3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
		Разработка нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Администрация
		Разработка локальных актов и положений	Сентябрь - октябрь	Администрация

4	Семинары для педагогов дополнительного образования	* Знакомство с нововведениями *Нормативно-правовая основа деятельности педагога; * Выбор методической темы на текущий учебный год; *Современные требования к разработке общеобразовательной программы дополнительного образования *Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса	По плану	Методист Педагоги
5	Педагогический совет	Установочный педагогический совет. 1.Реализация проекта «Успех каждого ребенка», персонифицированное дополнительное образование. 2. Планирование работы на год. Рассмотрение и утверждение плана работы Центра на учебный год. 3. Цель, задачи и организация учебно-воспитательного процесса в Центре	Сентябрь	Администрация
		Тематический «Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие с социумом как средство решения проблемы социализации детей и подростков» (определение содержательного аспекта дополнительного образования).	Март	Администрация
		Аналитический педагогический совет. Итоги работы Центра за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год	Май	Администрация
6	Методический совет	Утверждение планов учебной, воспитательной, методической работы на год	Сентябрь	Методист
		«Самообразование и саморазвитие педагогов ДО в современных условиях. Пути активизации деятельности».	Февраль	Методист Педагоги

		Анализ методической работы за учебный год Перспективы и задачи на новый учебный год	Май	Методист
8	Организация летнего отдыха обучающихся	Составление программы организации летнего отдыха, занятости детей в летний период 2024 г.	Май	Администрация
		Разработка Положения об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.	Май	Администрация
		Комплектование ЛОЛ педагогическими кадрами, детьми.	Май-июнь-июль	Администрация
		Анализ организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.	Июль-август	Администрация
9	Диагностика образовательно-воспитательного процесса Центра. Мониторинг личностного роста обучающихся и ПДО.	Изучение спроса на образовательные услуги. Анкетирование.	Сентябрь	Администрация
		Контроль наполняемости групп на начало, середину и на конец учебного года: количество обучающихся. Возрастной состав, количество девочек и мальчиков	В течение года	Методист
		Мониторинг качества освоения дополнительных программ: проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.	Декабрь, май	Методист
		Отслеживание воспитательного потенциала занятий и массовых мероприятий. Диагностика успешности обучающихся в городских, областных и другого уровня конкурсах, выставках, фестивалях.	Декабрь, май	Методист Педагог-организатор
		Мониторинг профессионального мастерства ПДО.	Май	Методист
		Анализ деятельности Центра за 2022-2023 учебный год.	Май	Администрация
10	Аттестация педагогических работников	Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Администрация
		Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Администрация
		Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации	В течение года	Администрация

		(беседы, консультации)		
		Подготовка представлений для прохождения аттестации	По мере поступления	Администрация
		Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию	В течение года	Администрация
		Анализ итогов аттестации за учебный год	Апрель-май	Администрация
11	Самообразование педагогов	Определение тем самообразования у педагогов	Сентябрь	Администрация
		Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования	Сентябрь	Администрация
		Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (выступления, реферат и др. формы отчета)	Май	Администрация
12	Обобщение и распространение педагогического опыта	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта	В течение года	Администрация
		Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	По графику	Администрация
		Участие в конкурсах, выставках, семинарах, вебинарах, ВКС итд.	В течение года	Администрация, педагоги
		Выявление и распространение опыта работы педагогов по образовательной деятельности, педагогических практик наставничества	В течение года	Администрация, педагоги
		Систематизирование накопленного учебно-методического материала	В течение года	Педагоги
		Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	По мере поступления	Администрация, педагоги
13	Создание имиджа Центра.	Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности Центра на страницах районной газеты «Рассвет севера» и на сайте учреждения и в соц. сети.	Весь период	Директор Методист Педагог-организатор
		Выставки творческих работ в районных, областных мероприятиях.	В течение года	Администрация, педагоги

14	Оформление информационного стенда Центра.	Информация о деятельности Центра - оперативные планы, объявления, поздравления	Весь период	Администрация
		«Методический вестник», «Расписание»	Сентябрь	Методист
		«Мир творчества», «Центр в действии», «Гордость Центра».	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор
15	Информационная деятельность	Размещение и обновление информации о деятельности ЦДО на сайте.	В течение года	Администрация
		Работа на Интернет-портале «Навигатор дополнительного образования»		Ответственные за МОЦ
		Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ		Администрация, педагоги
		Участие в дистанционных Интернет-конкурсах, выставках, фестивалях.		Педагоги
		Обеспечение открытости и доступности информации о работе Центра		Администрация
		Размещение информации на интернет-порталах, в средствах массовой информации, в группах в социальных сетях, в ВК итд.		Ответственный за размещение
		Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической		Методист
16	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности	Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	Весь период	Педагог-организатор
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин.	Весь период	Администрация
		-Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;	Весь период	Администрация
		-Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	Весь период	Администрация
		Проведение:	Весь период	Педагоги

		- динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе, Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников.		
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	Весь период	Администрация, педагоги
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	2 раза в год	Директор, заведующий хозяйством
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся «Безопасный путь домой».	По плану	Педагог-организатор, педагоги
		Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом.	2 раза в год	Администрация
		Работа по формированию здорового образа жизни.	Весь период	Педагоги
17	Организация работы по взаимодействию с семьей	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	1 раз в год	Администрация
		Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение года	Администрация, педагоги
		Проведение родительских собраний в учебных объединениях, консультаций и беседы по вопросам обучения и воспитания: - организация деятельности в условиях системы Навигатор, получение сертификатов; - безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, в транспорте, итд.	По плану	Администрация, педагоги
		Дни открытых дверей «Вместе с родителями в творчество»	Сентябрь	
		Оформление благодарственных писем родителям	По мере необходимости	Администрация
18	Контрольно-инспекторская деятельность.	Приложение № 1 к плану Центра на 2023 - 2024 учебный год	По плану	Методист
19	Организация культурно-массовой деятельности	Приложение № 2 к плану Центра на 2023 -2024 учебный год	По плану	Педагог-организатор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201344

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен С 20.09.2023 по 19.09.2024