

Согласовано:
на педагогическом совете
МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола»
Протокол № 4 от 05.09.2023 г



Положение
О порядке приёма, зачисления и отчисления обучающихся
в МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления и отчисления обучающихся (воспитанников) в муниципальное казенное учреждение дополнительного образовательного «Центр дополнительного образования детей п. Ола» (далее - Центр).

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 467 от 03.09.2019 года «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства Магаданской области от 14.04.2021 г № 120-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Магаданской области»;
- Приказом Министерства образования Магаданской области № 321/11 от 15.04.2021 г «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 02.12.2020 г № 39;
- Уставом МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола».

2. Организация порядка приема

2.1. Приём на обучение осуществляется на основе свободного выбора и желания ребёнка, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в объединениях Центра.

2.2. Основанием приёма в Центр является заявление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для предоставления сертификата, с паспортом, свидетельством о рождении ребенка, документами, подтверждающими особую категорию (при наличии) и подтверждение внесения сертификата в Реестр, а также электронного заявления на получение сертификата на портале <https://magadan.pfdo.ru>

2.3. При наличии мест в Центре приём заявлений возможен в течение года.

2.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется с учётом сертифицированных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ и СанПиН.

2.5. Информация о направлениях обучения, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на сайте Персонифицированного

финансирования дополнительного образования Магаданской области <https://magadan.pfdo.ru>.

2.6. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приёме на обучение;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (копия паспорта или свидетельства о рождении).
- письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.7. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, прошедшим сертификацию и включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

2.8. При зачислении в рамках системы ПФДО помимо документов установленных п. 2.6. настоящего Порядка заявитель предоставляет:

- сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.9. Для получения сертификата дополнительного образования, родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно оформить заявку на его получение на сайте <https://magadan.pfdo.ru>, либо обратиться за помощью в оформлении заявки к специалисту Центра, осуществляющему прием документов на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.10. Формы заявления (Приложение № 1), письменного согласия воспитанника, родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2), размещены на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.11. Заявление на зачисление, может быть, подано также с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования родителя (законного представителя) на сайте <https://magadan.pfdo.ru>

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка и номера сертификата, Центр вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной общеобразовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Зачисление на обучение по ДОП оформляется приказом руководителя Центра.

2.15. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в творческих объединениях по избранному профилю с согласия родителей (законных представителей). Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и индивидуально.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.17. При приёме документов и заключении договора администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Центре, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию процесса образования и настоящим Порядком.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

2.19. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию либо посредством информационной системы или иным способом.

2.20. В зачислении на обучение, может быть, отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной ДОП;
- предоставлению не всех документов, указанные в п. 2.6, 2.8. настоящего Порядка;
- на основании п. 2.13. настоящего Порядка;
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения (при наличии) по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется по решению аттестационной комиссии на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося в другое творческое объединение в течение всего учебного года возможен при наличии в соответствующих группах вакантных мест на основании личного заявления родителя (законного представителя).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5. Организация выполнения Порядка

5.1. Администрация Центра обеспечивает информирование общественности об услугах обучения по ДОП, предоставляемых Центром, через средства массовой информации, официальный сайт Центра, издание рекламных буклетов, информационных объявлений и др.

5.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются уполномоченной организацией.

5.3. Администрация Центра несёт ответственность за выполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку

Директору МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»

Ф.И.О. гражданина (полностью)
проживающего по адресу _____

Тел. домашний _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребёнка полностью)
Проживающего по адресу: _____
Число, месяц, год рождения ребёнка _____
Детский сад, группа _____
Категория, нужно подчеркнуть (малоимущие, мигранты, многодетные, дети ОВЗ)
для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»

(полное наименование объединения)
Номер сертификата ПФДО _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Отец:
Ф.И.О.(полностью) _____
Место работы, должность _____
Тел. дом _____, тел. сотовый _____
Мать: Ф.И.О. (полностью) _____
Место работы, должность _____
Тел. дом _____, тел. сотовый _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Документ, удостоверяющий факт проживания ребенка на территории города Лабытнанги;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- Медицинская справка (при необходимости);
- Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

С Уставом (наименование образовательной организации), лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, другими документами, регламентирующими организацию процесса образования, ознакомлен (а).

(дата) (подпись)

Письменное согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ся,
проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

с целью исполнения обязанностей вытекающих из требований Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организации образовательного процесса, обеспечения получения образования ребёнком в соответствии с реализуемыми программами МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола», которому являюсь (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и данными ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дополнительного образования.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых даётся согласие: ФИО и дата рождения, домашний адрес, номер телефона, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, достижения.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей), на обработку которых даётся согласие: ФИО, домашний адрес, номер телефона (домашний, сотовый, рабочий), данные паспорта.

Срок хранения персональных данных: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109829

Владелец Белохорт Валерия Сергеевна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023