

**СОГЛАСОВАН**

  
И.В.Гретченко,  
руководитель Управления  
муниципальным имуществом  
Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

« 12 » января 2023г.

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

  
распоряжением руководителя  
Управления образования  
Администрации  
Ольского муниципального округа  
Магаданской области

от 12.01.2023г. № 14

**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного**  
**образования детей п.Ола»**  
**(новая редакция)**

Посёлок Ола  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п.Ола» (далее по тексту - Центр) создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола».

1.2. Центр является полным правопреемником по всем правам и обязательствам:

а) муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола», созданного распоряжением руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский район» от 28.05.2012 года № 113 «О создании муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола»;

б) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей п.Ола», зарегистрированного распоряжением руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский район» от 10.06.2011 года № 93.

1.3. Полное наименование Центра - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п.Ола».

Сокращённое наименование – МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола».

1.4. Центр создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителем Центра является муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в лице Управления образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее – Учредитель), в полномочия которого входит:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области);

2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования); осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Управлением муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области, в части имущественных отношений;

5) определение перечня и видов особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, внесение в них изменений;

6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

8) согласование программы развития Учреждения;

- 9) установление сроков и порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- 10) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 11) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования, Положением об Управлении образования Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

1.5. По организационно-правовой форме Центр является муниципальным казённым учреждением. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в качестве основной цели, ради достижения которых Центр создан.

Центр не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области». По вопросам использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, Центр подотчетен Управлению муниципальным имуществом Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Собственник).

Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежит.

1.8. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Фактический адрес нахождения Центра: 685910, Российская Федерация; Магаданская область, Ольский район, пгт Ола, улица Октябрьская, дом 20.

Юридический адрес Центра: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, пгт Ола, улица Октябрьская, дом 20.

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган Центра – директор.

1.10. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом в суде, арбитражном и третейском судах.

Центр вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, льготами возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Центр является получателем средств бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и администратором доходов бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

1.12. Настоящий Устав разработан и принят Центром в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательством РФ, Магаданской области и нормативными правовыми актами РФ, Магаданской области и муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»

1.13. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством в сфере образования, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», органов управления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим Уставом, локальными правовыми актами Центра, а также договором, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) ребёнка.

1.15. Центр создан на неопределённый срок.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ольский городской округ» полномочий в сфере дополнительного образования.

2.2. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Основными задачами Центра являются:

- а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- б) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- в) обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- г) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- д) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- е) профессиональная ориентация обучающихся;
- ж) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- з) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- и) формирование общей культуры обучающихся;
- к) воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- л) организация содержательного досуга обучающихся;
- м) оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.6. Основными видами деятельности, реализуемыми Центром являются:

2.6.1. образовательная деятельность по дополнительному образованию детей.

2.6.2. финансово-хозяйственная деятельность Центра.

2.7. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и отвечающую этим целям.

Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

2.8. Центр при достижении целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся

основными лишь при условии, что это служит достижением цели, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:

- 2.8.1. консультативная и просветительская деятельность;
- 2.8.2. организация летнего отдыха и труда детей;
- 2.8.3. организация досуговой деятельности детей в учебное и каникулярное время;
- 2.8.4. профориентационная работа;
- 2.8.5. физкультурно-оздоровительная деятельность.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Учебный год в Центре начинается 01 сентября текущего года. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября. Комплектование групп первого года обучения проводится до 15 сентября текущего года.

3.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Центре для обучающихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Центра, разработанной и утверждённой Центром.

3.3. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- а) физкультурно-спортивной;
- б) художественной;
- в) естественнонаучной;
- г) технической;
- д) социально-гуманитарной;
- е) туристско-краеведческой.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.5. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Центр создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.10. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.11. Центр при осуществлении своей деятельности может:

а) организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха для детей и родителей (законных представителей);

б) организовывать и проводить экскурсии для населения с целью пропаганды природоохранной деятельности, расширения знаний в области экологии, зоологии, биологии. Экскурсии могут проводиться как на своей базе, так и выездные в других учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности. Для этого могут формироваться группы переменного состава;

в) оказывать на договорной основе услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

г) организовывать группы дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни при наличии условий в Центре и средств в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» на данные цели.

3.12. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом обучающихся на своей базе, а также по месту их жительства.

3.13. Приём в объединения Центра и отчисление из них осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

#### 4. Управление Центром

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Центра и их представители.

Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, иными Федеральными законами, договором об образовании.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.1. Директор Центра аттестуется на соответствие занимаемой должности, назначается и увольняется Учредителем. Кандидаты на должность директора Центра проходят обязательную аттестацию.

4.3.2. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.3. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.3.4. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с директором осуществляется Учредителем.

Срок полномочий • директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с директором на срок не более 5 лет.

4.3.5. К компетенции директора относятся:

- 1) организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 2) утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников);
- 3) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4) организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 7) утверждение штатного расписания;
- 8) принятие на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) организация разработки и утверждение дополнительных образовательных программ Центра;
- 10) организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- 11) зачисление обучающихся в Центр;
- 12) прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 13) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 15) обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Центра;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Центре и не запрещённой законодательством РФ;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- 18) обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 19) обеспечение взаимодействия с МКУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности» в целях организации ведения бухгалтерского и статистического учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;
- 20) действие без доверенности от имени Центра, предоставление его во всех учреждениях и организациях;
- 21) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 22) осуществление организационно-распорядительных функций;
- 23) заключение хозяйственных и других договоров (муниципальных контрактов) от имени Центра;
- 24) издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;
- 25) организация выполнения решений Учредителя;
- 26) управление имуществом Центра, обеспечение учёта, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, а также открытие в Управлении Федерального казначейства счёта;

27) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.4. Коллегиальными органами управления Центром являются:

4.4.1. общее собрание работников Центра;

4.4.2. педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Центра (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Центра.

4.5.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.5.2. Председателем Собрания является директор или лицо, исполняющее его обязанности. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.5.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.5.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Центра.

Исполнение решений организуется директором Центра. Директор Центра отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего Собрания.

4.5.7. Протоколы Собрания в Центре ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Центре.

4.5.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.5.10. К компетенции Собрания относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

3) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

4) участие в других организациях;

5) утверждение отчёта о результатах самообследования;

6) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

7) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

8) осуществление контроля выполнения принятых решений;

9) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

10) принятие Положений о фонде оплаты труда работников, о фонде материального стимулирования;

11) рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;

12) рассмотрение отчётов и информации директора Центра, главного бухгалтера Центра, других членов Собрания;

13) принятие решений о вступлении Центра в ассоциации, союзы, другие объединения и выходы из них;

14) ходатайства о награждении работников;

15) иные вопросы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к компетенции Собрания.

4.5.11. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.12. Собрание не вправе выступать от имени Центра.

4.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Председателем педагогического совета является директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности.

4.6.2. Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) определяет повестку заседания;
- 4) контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.7.3. Директор Центра приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.6.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.6.5. Решение педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников Центра.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется локальным актом Центра.

4.6.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности;
- 2) разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 3) использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- 4) участие в разработке образовательных программ и учебных планов, а также их утверждение;
- 5) выбор методических пособий, литературы;
- 6) осуществление контроля за реализацией своих решений;
- 7) анализ состояния и результатов образовательного процесса, пути их совершенствования;
- 8) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 9) рассмотрение итогов учебной работы Центра за прошедший учебный год, результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 10) участие в разработке, согласовании, принятии локальных нормативных актов;

11) иные вопросы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к компетенции педагогического совета.

4.6.8. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

4.6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Центре создаётся родительский комитет, который действует на основании соответствующих положений.

4.8. Учет мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в родительский комитет;

4.8.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования родительский комитет направляет Директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.8.3. если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.8.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт, а родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. К компетенции родительского комитета относятся:

4.9.1. заслушивание отчетов Директора Центра, педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;

4.9.2. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся;

4.9.3. контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

4.9.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

4.9.5 экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

4.9.5. иные вопросы, установленные Положением о родительском комитете.

4.10. Порядок деятельности родительского комитета определяется локальным актом Центра.

## 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся в Центр и отчисления их из Центра,

режим занятий, порядок деятельности коллегиальных органов Центра и иные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Центра.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по соглашению с представительными органами работников Центра.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Центра принимается заведующим Центра.

Работники Центра могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.3. Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

5.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

а) в целях учета мнения в представительный орган работников Центра, предусмотренный трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

б) в родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

в) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Центре.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

6.1. Центр в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет Собственнику сведения об имуществе с целью постановки его к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

6.4. Центр несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

6.5. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, а также имуществом,

приобретённым за счёт средств муниципального бюджета без согласия Собственника имущества.

6.6. Имущество, переданное Центру в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретённое им за счёт средств, выделенных по смете, поступает в оперативное управление Центром в установленном порядке.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

6.8. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с согласованным перечнем и в случае ликвидации Центра.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра является:

а) средства из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области»;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

в) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

а) эффективно использовать имущество Центра;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) исполнять указания Учредителя и Собственника муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного за Центром;

е) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

6.10. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на основании бюджетной сметы.

6.11. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6.12. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Центра за счёт средств его Учредителя.

6.13. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Центра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных ранее обязательств.

6.14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.15. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; бухгалтерскую и статистическую отчетность Центра ведёт МКУ «Центр бухгалтерского

учёта и отчетности» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные соответствующими органами.

6.16. Центр предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в органы статистики и информации.

6.17. Центр обязан расходовать финансовые средства в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», настоящим Уставом.

6.18. Финансирование должно обеспечить:

а) оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, используемых Центром;

б) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

в) содержание объектов, относящихся к Центру;

г) материальное обеспечение текущей деятельности Центра;

д) оснащение Центра современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания;

е) проведение капитального ремонта;

ж) другие затраты, связанные с основной деятельностью Центра.

## **7. Реорганизация, ликвидация Центра и изменение его типа**

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей законодательства РФ об образовании.

7.2. Реорганизация Центра производится по решению Учредителя. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Центра принимается Учредителем в форме распоряжения.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется комиссией, созданной Администрацией муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся Собственнику на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. При реорганизации или ликвидации все документы по личному составу Центра передаются на хранение в архив Администрации муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в установленном порядке.

## **8. Порядок внесения и дополнения в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области.

Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах,  
каждый из которых, имеет одинаковую юридическую силу

---

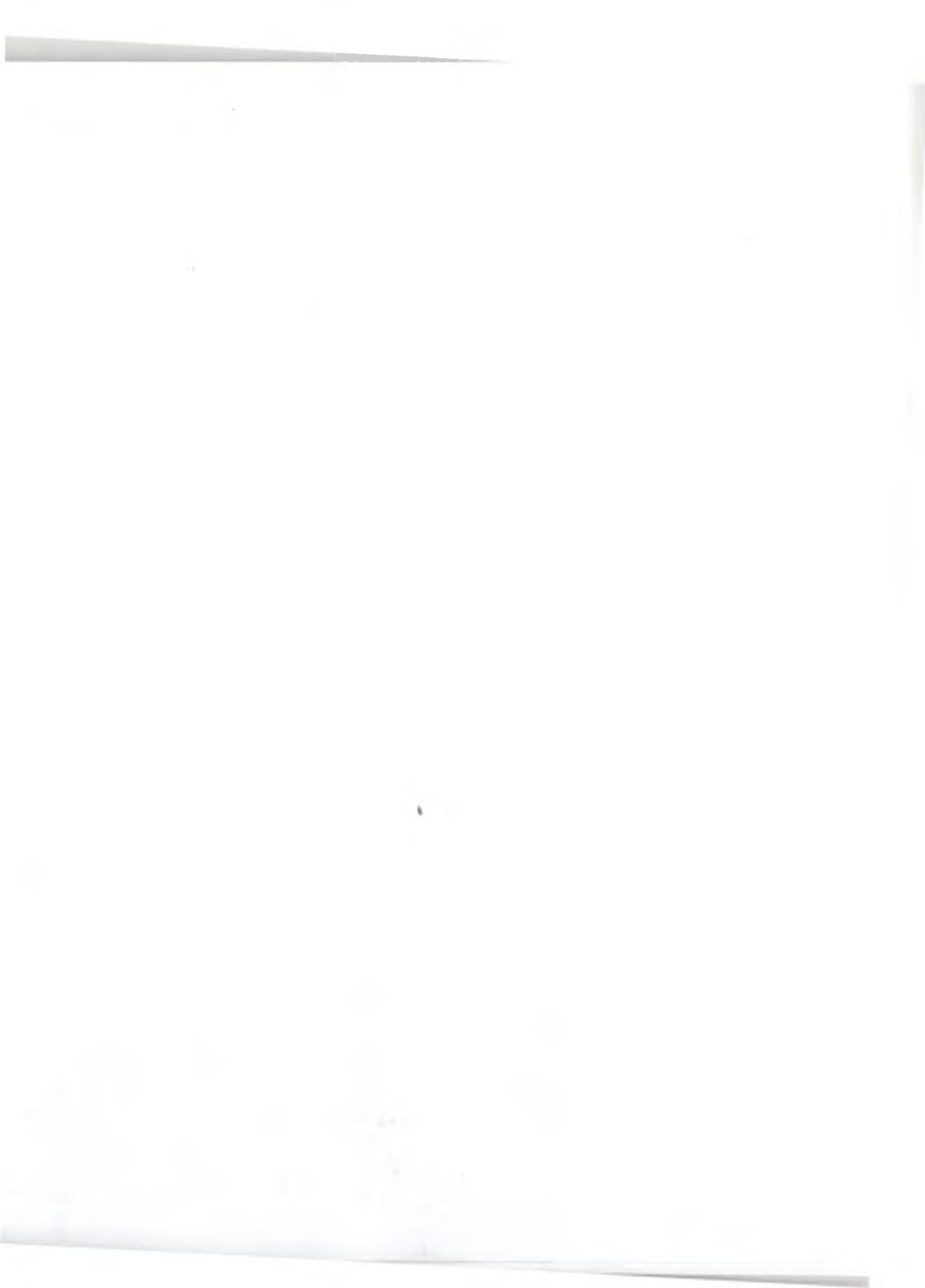
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 15 листов

*пятнадцатое*

О.В.Назаренко, руководитель

Управления образования Администрации  
Ольского муниципального округа





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109829

Владелец Белохорт Валерия Сергеевна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023