

Согласовано:
на общем собрании
трудового коллектива
МКОУ ДОД «ЦДО детей п.Ола»
Протокол № 2 от 29.10. 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКОУ ДОД «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ п. ОЛА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, проведения совещания при директоре и исполнения поручений с совещания.

1.2. Совещание при директоре является коллегиальным органом. Созывается не менее 1 раза в месяц. Работой совещания руководит директор Центра, а в его отсутствие методист Центра.

1.3. В случае необходимости по инициативе директора Центра могут быть созваны внеочередные, внеплановые совещания.

1.4. На совещании присутствуют сотрудники Центра.

На совещание по согласованию с директором Центра могут приглашаться иные участники в зависимости от тем обсуждаемых вопросов.

1.5. Протокол совещания ведёт секретарь, назначенный из числа сотрудников Центра. Протокол совещания подписывают директор и секретарь.

2. Подготовка к проведению совещания.

2.1. Участники совещания имеют при себе материалы к отчёту по определённым им должностными обязанностями направлениям деятельности:

- а) по итогам работы за прошедший месяц;
- б) по исполнению поручений с предыдущего совещания;
- в) по планам на последующий месяц;
- г) материалы по показателям деятельности;
- д) регламент работы на последующий месяц;
- е) по плановым вопросам.

3. Порядок проведения совещания.

3.1. Совещание открывает и ведёт директор Центра.

3.2. Как правило, на каждом совещании рассматриваются углублённо вопросы (тематические, плановые, перспективные) деятельности Центра в соответствии с планом работы. График рассмотрения тематических вопросов определяется директором Центра

3.3. Директор Центра представляет краткую информацию о состоянии дел в Центре за прошедший месяц.

3.4. Участники совещания кратко информируют директора:

- а) по плановым вопросам;
- б) об итогах работы за прошедший месяц;
- в) об исполнении поручений с предыдущего совещания;
- г) о планах на последующий месяц;
- д) о достигнутых за отчётный период показателях деятельности.

3.5. Участники совещания информируют директора о возникших проблемах и возможных путях их решения.

3.6 Директор Центра по ходу или по завершении выступления участника совещания даёт поручения участникам по вопросам деятельности Центра и подготовки необходимых проектов муниципальных правовых актов или других документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Жамсоева Бальжима Цыренжаповна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022