

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ п. ОЛА»**

Утверждаю:

Врио директора

МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»

МКУ ДО

«ЦДО детей

п. Ола»

Данжеева С.Х.

№ 2/5 от 01.09.2016



**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору.

**2. В своей деятельности педагог дополнительного образования должен знать:**

2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

2.3. Конвенцию о правах ребенка;

2.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

2.5. Физиологию, гигиену;

- 2.6. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
  - 2.7. Методику поиска и поддержки молодых талантов;
  - 2.8. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
  - 2.9. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
  - 2.10. Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
  - 2.11. Методы развития мастерства;
  - 2.12. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
  - 2.13. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
  - 2.14. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - 2.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - 2.16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
3. Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.8. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.
- 3.17. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

#### **4. Педагог дополнительного образования имеет право:**

- 4.1. участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законами;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОУ.

## **5. Ответственность.**

5.1 В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, план работы утверждается методистом по учебно-воспитательной работе.

6.3.представляет методисту по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по полугодиям.

6.4.получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5.систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С должностной инструкцией ознакомлены:

- 1.Белохорт В.С, педагог ДО *В.С. Белохорт 01.09.2016г*
- 2.Лопатина В.Г, педагог ДО *В.Г. Лопатина 22.09.2016г.*
- 3.Метляева И.Г, педагог ДО *И.Г. Метляева 12.09.2016г.*
- 4.Рыжова Н.И, педагог ДО *Н.И. Рыжова 01.09.2016г*
- 5.Самосенок Р.С, педагог ДО *Р.С. Самосенок 01.09.2016.*
- 6.Сергейко Н.А, педагог ДО *Н.А. Сергейко 21.10.2016г.*
- 7.Ткаченко Н.В, педагог ДО *Н.В. Ткаченко 01.09.2016г*
- 8.Шитакова В.Г, педагог ДО *В.Г. Шитакова 01.09.2016г*
- 9.Шинкарук В.А, педагог ДО *В.А. Шинкарук 21.10.2016г.*
- 10.Щербакова Л.С, педагог ДО *Л.С. Щербакова 21.10.2016г.*
- И. Мабкина Г. И педагог-организатор 25.10.2017г*
- И. Губизан С. А, педагог ДО 9.11.2018г*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Жамсоева Бальжима Цыренжаповна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022