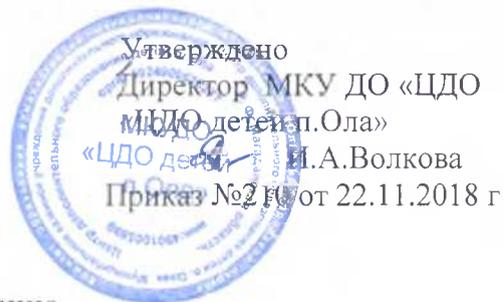


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола»  
Протокол № 01 от 20.11.2018 г



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п. Ола» (далее по тексту – Центр).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Центре и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.
- 1.3. Собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления.
- 1.4. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Центра.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, педагогическим советом, родительским комитетом и другими органами самоуправления учреждения. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.
- 1.7. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Центра может быть Учредитель, директор Центра или не менее одной трети работников Центра.
- 1.8. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Центра. Секретарь избирается открытым голосованием.
- 1.9. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Центра.
- 1.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины общего числа членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 1.11. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.
- 1.12. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 1.13. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
- 1.14. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 1.15. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается директором Центра.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

1.17. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

## **3. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Центром.

3.2. Разработка и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

3.3. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Разработка и принятие коллективного договора.

3.5. Согласование перспективного плана развития Центра.

3.6. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.7. Представление интересов работников Центра, обеспечение его социально-правовой защиты.

3.8. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Центра, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

3.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра.

3.10. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.11. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.12. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра.

3.13. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

3.14. Согласование ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.15. Утверждение отчета о результатах самообследования Центра;

3.16. Заслушивание отчетов и информации директора, главного бухгалтера, иных членов трудового коллектива;

3.17. Принятие решения о вступлении Центра в союзы, ассоциации, другие объединения и выходе из них;

3.18. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Структура**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Центра); определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Центра); информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее 10 дней до его проведения.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

### **5. Права**

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1. Участвовать в управлении Центром.

5.2. Представлять интересы трудового коллектива Центра.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Центра и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.4. Каждый член трудового коллектива Центра может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Центра, развитию деятельности Центра и творческой инициативы каждого работника в отдельности. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **6. Ответственность**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления Центра.

6.4. Упрочнение авторитета Центра.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов собрания трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Жамсоева Бальжима Цыренжаповна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022