МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ п. ОЛА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Е.Г. Еремина
приказом МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»
№ 134 от 15.09.2026 года

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026 – 2027 учебный год

п. Ола
2026 год

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п. Ола» (далее - Центр) действует в соответствии с Уставом Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Цели и задачи деятельности Центра на 2026 / 2027 учебный год

В соответствии с Программой развития Центра на 2025 - 2028 годы

Цель: Создание условий для обеспечения качественного и доступного дополнительного образования, способствующего самореализации и воспитанию гармоничной и социально-ответственной личности.

Для достижения этих целей намечен целый ряд **задач:**

- Обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков.
- Создание условий для повышения качественного уровня дополнительного образования детей, проведение комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации.
- Развитие механизмов вовлечения детей в дополнительное образование и обеспечение доступности услуг дополнительного образования для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья.
- Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей.
- Улучшение материально-технической базы, создание современного интерьера, комфортных и безопасных условий жизнедеятельности Центра.
- Организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности.
- Расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России.
- Вовлечение детей в программы и мероприятия ранней профориентации.
- Формирование устойчивых моральных взглядов и ценностей, обучающихся (здоровый жизненный стиль, чувство патриотизма, экологическая культура, коммуникабельность, понимание семейных ценностей) для их успешной адаптации и интеграции в социокультурном пространстве.
- Создание условий для педагогически целесообразного, эмоционально-привлекательного досуга и активного отдыха обучающихся, удовлетворения потребностей в общении и самодеятельности в разнообразных формах.
- Продолжение работы в АИС "Навигатор дополнительного образования детей".
- Создание условий доступности дополнительных образовательных программ для детей с различными образовательными потребностями и возможно-

стями (нормативно-правовое, материально-техническое, программно-методическое обеспечение.

- Обеспечение условий для поддержки одаренных и талантливых детей, индивидуализации процесса их обучения через разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

- Развитие кадрового потенциала.

- Продолжение работы по обеспечению соответствия квалификации и уровня профессионально-личностных компетенций педагогических работников профессиональному стандарту через разнообразие форм методической работы, профессиональную переподготовку, иные формы повышения квалификации.

- Трансляция опыта работы педагогов дополнительного образования через публикации, мастер-классы, открытые занятия в течение учебного года.

- Расширение межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, социальными партнерами с целью решения актуальных образовательных задач.

- Поиск новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Оптимизация работы по информированию общественности о деятельности Центра с целью повышения авторитета и статуса учреждения, формирования позитивного имиджа, популяризации деятельности и продвижение услуг Центра.

Основные направления деятельности:

- Повышение доступности, качества, конкурентоспособности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- Обновление системы воспитания и социализации обучающихся;

- Развитие системы регулирования качества дополнительного образования;

- Развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

- Обновление нормативно-правового обеспечения;

- Развитие материально-технического обеспечения.

1. Содержание образовательного процесса.

Основные направленности Центра на 2026-2027 учебный год:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная.

В 2026 - 2027 учебном году планируется работа 14 детских объединений.

Художественная направленность:

1. Творческое объединение «Акварель»;
2. Творческое объединение «Вязание»;
3. Творческое объединение «Кройка и шитье»;
4. Творческое объединение «Театрал»;

5. Творческое объединение «Хореография»;

Естественно-научная направленность:

6. Объединение «Юный натуралист»;
7. Объединение «Зов Севера»;
8. Объединение «Тропинка в природу»;
9. Объединение «Экологический отряд»;

Социально-гуманитарная направленность:

10. Объединение «Наш язык (эвенский)»;
11. Объединение «Парикмахерское искусство»;
12. Школа раннего развития «Ступеньки».

Физкультурно-спортивная направленность:

13. Объединение «Шахматы»;
14. Объединение «Северное многоборье».

2. Организационно-управленческая деятельность

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы Центра на 2026/2027 учебный год	август	Директор; методист Педагог-организатор
2	Подготовка Образовательной программы Центра на 2026/2027 учебный год	до 15 сентября	Директор; методист
3	Распределение функционала сотрудников Центра	август - сентябрь	Директор
4	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений	до 15 сентября	Директор, методист
5	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности: приведение в соответствие нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности Центра с Федеральными законами, законами, нормативными документами органов местного самоуправления; внесение изменений и дополнений в локальные акты Центра.	в течение года	Директор; Методист, методист МОЦ
6	Подготовка самообследования деятельности Центра за 2026 год.	до 20 апреля	Директор; Методист
7	Реализация мероприятий Программы развития Центра	в течение года	Директор; Методист
8	Планирование мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса (ОТ, ПБ, ГО и ЧС)	сентябрь	Директор, Назначенный приказом сотрудник
9	Планирование мероприятий по	в течение года	Директор, завхоз

	укреплению материально-технической обеспеченности Центра		

3. Создание условий для организации учебно-воспитательной работы

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка образовательных программ, планов работы	до 1 сентября	Методист, Педагоги ДО
2	Подготовка кабинетов к новому учебному году	до 01 сентября	Зав.хоз, Педагоги ДО
3	Прохождение ежегодного медицинского осмотра работниками Центра и диспансеризации	По графику	Директор
4	Обеспечение условий доступности обучения для инвалидов	в течение года	Директор; завхоз

4. Организационное обеспечение образовательного процесса

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация набора детей в объединения Центра	в течение года	Методист МОЦ, Педагог-организатор; Педагоги ДО
2	Подача родителями (законными представителями) заявок на запись, в том числе, через систему АИС Госуслуги, ПФДО. Своевременная обработка заявок.	в течение года	Методист МОЦ Методист
3	Консультации по подаче заявок	в течение года	Методист МОЦ, Методист
4	Утверждение педагогической нагрузки, учебного плана, штатного расписания	до 01 сентября	Директор
5	Утверждение плана работы на учебный год	до 15 сентября	Директор, методист, педагог-организатор
6	Организация методической работы с педагогическими кадрами.	в течение года	Методист
7	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	До 15 сентября	Директор, методист; Педагоги ДО
8	Сдача документации по организации работы детских объединений на начало учебного года: - списки детей по группам; - расписание работы детских объединений; - программы, планы работ; - общее расписание работы детских объединений;	до 15 сентября	Педагог-организатор; Педагоги ДО

9	Комплектование групп детских объединений по направлениям деятельности	сентябрь	Педагоги ДО
10	Проведение инструктажа по ТБ, ОТ с обучающимися и работниками Центра	сентябрь	Директор; Педагоги ДО
11	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	декабрь, апрель	Методист; Педагоги ДО
12	Организация и проведение массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конференциях, соревнованиях, конкурсах	в течение года	Педагог-организатор; Педагоги ДО
12	Составление и заключение договоров о совместной деятельности, о Сетевом взаимодействии	сентябрь	Директор; Методист
13	Организация работы с родителями	в течение года	Педагог-организатор, Педагоги ДО

5. Совещания для анализа эффективности работы и планирования деятельности:

1	Общее собрание трудового коллектива	Не реже 2 раз в год
2	Совещания при директоре	Ежемесячно
3	Педагогические советы	4 раза в год
4	Методическое объединение педагогов дополнительного образования	4 раза в год
5	Консультации, собеседования администрации с сотрудниками	в течение года

5.1. Совещания при директоре.

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. О результатах подготовки образовательного учреждения к новому учебному году. 2.Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами) 3. Обеспечение безопасности работы Центра; 4.Работа с родителями (законными представителями)	август	Директор;
2	1. Готовность к новому учебному году. 2. О тарификации на 2026/2027 учебный год. 3. Комплектование групп детских объединений. 4. Организация и проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности с работниками и обучающимися. 5. Система работа в АИС Навигатор 53 6. О возможности предоставлении образовательных услуг лицам с ОВЗ.	сентябрь	Директор; Педагог-организатор

3	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Итоги комплектования 3. О состоянии ведения документации педагогами Центра 4. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	октябрь	Директор; Методист, Педагог-организатор; Педагоги ДО
4	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Посещаемость занятий обучающимися 3. Посещаемость детских объединений администрацией 4. Состояние учебной работы в объединениях художественной направленности. 5. Качество ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении. 6. О подготовке к Новогодним мероприятиям	ноябрь	Директор; Методист Педагог-организатор Педагоги ДО
5	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Сохранность контингента в детских объединениях. 3. Состояние учебной работы в объединениях социально-гуманитарной направленности. 4. План работы на зимние каникулы, организация и проведение новогодних мероприятий. 5. Отчет Центра за 2026 год	декабрь	Директор; Методист Педагог-организатор Педагоги ДО
6	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Состояние учебной работы в объединениях физкультурно-спортивной направленности	январь	Директор; Педагог-организатор;
7	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Состояние учебной работы в объединениях естественно-научной направленности. 3. Состояние работы в Центре по патриотическому воспитанию	февраль	Директор; Педагог-организатор;
8	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. План работы на весенние каникулы. 3. Контроль за посещаемостью обучающимися детских объединений. 4. Работа с родителями (законными представителями). 5. Состояние учебной работы в объединениях туристско-краеведческой направленности. 6. Сохранность контингента в детских объединениях. 7. О состоянии ведения документации педагогами Центра	март	Директор; Педагог-организатор
9	1.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Состояние учебной работы в объединениях художественной направленности 3. Подготовка к проведению отчетных мероприятий для обучающихся Центра 4. Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы. 5. О подготовке летнего отдыха детей 2027 г. Орга-	апрель	Директор; Педагог-организатор

	низация работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.		
10	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Уровень освоения программ дополнительного образования. 3. Анализ проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 4. Отчет о работе Центра за 2026/2027 учебный год 5. Перспективное планирование на 2027/2028 учебный год. 6. Подготовка к косметическому ремонту помещений.	май	Директор; Педагог-организатор; Педагоги ДО
11	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. 2. Итоги проведения летней оздоровительной кампании. 3. Подготовка к новому учебному году	август	Директор

5.2. Заседания педагогического совета.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Основные итоги работы за 2025-2026 учебный год Перспективы развития на 2026-2027 уч. г	Август-сентябрь 2026	Администрация
2	«Оценка качества дополнительного образования: новые подходы и инструменты»	Ноябрь 2026	
3	Тематический «Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие с социумом как средство решения проблемы социализации детей и подростков»	Март 2027	
4	Итоги работы за 2026-2027 учебный год и задачи на новый 2027-2028 учебный год	Май 2027	

5.3. Методическое объединение педагогов дополнительного образования

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Организация учебно-воспитательного процесса в новом 2026-2027 учебном году: цели, задачи, нормативные требования	Сентябрь 2026	Методист
2	Педагогические практики единства: обмен опытом, развитие компетенций, трансляций ценностей» (о работе системы наставничества, презентация лучших педагогических практик, мини-доклады, открытые занятия, методические разработки, итд)	Февраль 2027	
3	Воспитательные аспекты в работе педагогов дополнительного образования не отдельная дополнительная задача, а органичная часть его деятельности	Апрель 2027	
4	Анализ выполнения плана работы методического объединения за 2026-2027 учебный год: достигнутые результаты. невыполнен-	Май 2027	

	ные пункты, причины, проблемы и перспективы развития		

6. План методической работы

(Приложение №1)

7. План воспитательной работы

(Приложение №2)

8. Организация работы с родителями (законными представителями).

Цель: сохранить высокое качество взаимоотношений с родителями (законными представителями) как залог создания единого образовательного пространства Центра и семьи, используя в работе разнообразные формы взаимодействия с родителями и информационно-коммуникативные технологии.

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Планирование работы с родителями (законными представителями) на учебный год.	август	Методист Педагог-организатор Педагоги ДО
2	Сбор заявлений о зачислении ребенка в состав учебных групп детских объединений.	август-сентябрь, в течении всего года	Методист Методист МОЦ Педагоги ДО
3	Подача заявок на зачисление, в том числе через Госуслуги и АИС ПФДО	Постоянно	Педагог-организатор; Педагоги ДО
4	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений в Центре. Проведение мастер-классов для родителей	По плану	Педагог-организатор; Педагоги ДО
5	Проведение родительских собраний в детских объединениях по вопросам развития навыков и умений обучающихся, их воспитанности, участии родителей в жизнедеятельности детского объединения	По плану воспитательной работы	Педагог-организатор; Педагоги ДО
6	Проведение индивидуальной работы с родителями: консультации, беседы, собрания. Создание групп в социальных сетях с приглашением родителей	в течение года	Методист Педагоги ДО
7	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	в течение года	Методист, Педагог-организатор; Педагоги ДО
8	Приглашение родителей на празд-	в течение года	Педагог-организатор;

	ники и творческие отчеты		Педагоги ДО
9	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений, в организации отчетных и конкурсных программ	в течение года	Директор; Педагог-организатор; Педагоги ДО
10	Вручение грамот, благодарственных писем родителям	в течение года	Директор; Педагоги ДО
11	Пропаганда деятельности образовательного учреждения через наглядную демонстрацию творческих и физических способностей детей. Организация мероприятий, выставок творческих работ детей и др.	в течение года	Педагог-организатор; Педагоги ДО
12	Организация наглядной информации, оформления стенда, распространение памяток – правила ПДД, права ребенка, правила семейного воспитания и т.д.	в течение года	Педагог-организатор; Педагоги ДО
13	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования: анкеты, отзывы.	Декабрь, апрель	Методист Педагог-организатор;

9. Информационная деятельность

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Функционирование официального сайта Центра	в течение года	Директор, назначенный приказом сотрудник
2	Информационное освещение деятельности Центра в сети Интернет	в течение года	Директор, назначенный приказом сотрудник
3	Распространение рекламных буклетов по образовательным организациям округа, в сети Интернет	сентябрь	Директор, назначенный приказом сотрудник, педагог-организатор

10. Работа с организациями и учреждениями округа.

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с образовательными учреждениями округа: - по оказанию услуг дополнительного образования -Проведение совместных мероприятий с образовательными организациями (по запросу) - Организация конкурсов для обуча-	в течение года	Директор, Педагог-организатор; методист Педагоги ДО

	ющихся, воспитанников образовательных организаций - Информирование о проведении конкурсов, конференций, форумов и т.д		
2	Сотрудничество с представителями Администрации округа по вопросам укрепления материальной базы, по организации совместных мероприятиях.	в течение года	Директор
3	Сотрудничество с Комитетом образования округа: участие в совещаниях руководителей учреждений.	в течение года	Директор
4	Сотрудничество с Сектором по молодежной политики Администрации округа для участия в совместных мероприятиях	в течение года	Директор; Педагог-организатор
5	Сотрудничество с информационными службами с целью ознакомления жителей с деятельностью Центра.	в течение года	Директор; методист Педагог-организатор,
6	Совместная организационная деятельность с ООЦК, библиотекой, ГАИ, МЧС и др. по подготовке и проведению мероприятий различного уровня.	в течение года	Директор; Педагог-организатор

11. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования образовательного учреждения.

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1	Планирование работы по соблюдению правил охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	сентябрь	Директор
1.2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор;
1.3	Анализ работы по охране труда, пожарной безопасности за прошедший учебный год.	май	Директор
2. Организация технических мероприятий			
2.1	Подготовка и приемка Учреждения к новому учебному году. Обновление и утверждение инструкций по	август-сентябрь	Директор, Назначенный приказом сотрудник

	охране труда и технике безопасности на 2026/2027 учебный год. Оформление информационных стендов.		
2.2	Подготовка акта готовности учреждения к 2025/2026 учебному году.	август	Директор, завхоз
2.3	Проведение инструктажей по Охране труда, Пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале	сентябрь, март, внеплановые	Директор, Назначенный приказом сотрудник
2.4	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС	сентябрь, май	Директор, Назначенный приказом сотрудник
2.5	Организация обучения педагогического и прочего персонала правилам пожарной и электробезопасности, согласно плану на текущий год.	по отдельному плану	Директор, Назначенный приказом сотрудник
3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, за состоянием охраны труда.			
3.1	Своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда вновь принятых работников	постоянно	Директор
3.2	Своевременность и качество проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности.	сентябрь, март	Директор
3.3	Исправность и соответствие оборудования и технологических процессов.	постоянно	Директор
3.4	Соблюдение графика пересмотра инструкций по охране труда.	до 15 октября	Директор
3.5	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов.	постоянно	Директор
3.6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	постоянно	Директор
3.7	Соблюдение работающими и обучающимися правил электробезопасности при работе с электроинструментами и ТСО.	постоянно	Директор

12. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения.

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.1.	Косметический ремонт помещений	Июнь-август	Директор, завхоз
2. Ремонт оборудования, инвентаря			
2.1.	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники.	в течение года	Завхоз
2.2.	Мелкий ремонт мебели	в течение года	Завхоз
3. Укрепление материально-технической базы			
3.1.	Обеспечение работы сайта Центра	в течение года	Директор
3.2.	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами.	в течение года	Завхоз
3.3.	Приобретение грамот, дипломов, призов.	в течение года	Завхоз, педагог-организатор
3.4.	Мониторинг состояния материально-технической базы и планирование её совершенствования.	ноябрь	Директор
3.5.	Разработка и утверждение Плана развития материально-технической базы	Декабрь, июль	Директор

Приложение № 1
к плану работы МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»

ПЛАН
методической работы
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2026 – 2027 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Цель:

Создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе на основе опыта интеграции педагогического коллектива учреждения.

Задачи

1.Удовлетворить потребности обучающихся в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития и интересов;

2.Организовать обучение, создать условия для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья обучающихся;

3.Обеспечить доступность получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства;

4.Внедрить модель обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ПФДО);

5.Организовать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Центра»;

6.Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

7.Разрабатывать и внедрять в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии;

8. Развивать систему выявления и поддержки одарённых детей, а также создавать условия для инклюзивного образования (работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья) обучаться по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения.

9. Налаживать партнёрства с другими организациями (учреждениями культуры, спорта, научными организациями) для обмена опытом и реализации совместных проектов.

- совершенствовать деятельность по выявлению, обобщению и распространению лучших педагогических практик

- организовать совместные формы деятельности с семьями обучающихся и социумом..

- повышать статус учреждения в социуме.

10.Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды

План заседаний педагогического совета

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Основные итоги работы за 2025-2026 учебный год Перспективы развития на 2026-2027 уч. г	Август-сентябрь 2026	Администрация, педагоги
2	«Оценка качества дополнительного образования: новые подходы и инструменты»	Ноябрь 2026	
3	Тематический «Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие с социумом как средство решения проблемы социализации детей и подростков»	Март 2027	
4	Итоги работы за 2026-2027 учебный год и задачи на новый 2027-2028 учебный год	Май 2027	

План заседаний методического объединения

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Организация учебно-воспитательного процесса в новом 2026-2027 учебном году: цели, задачи, нормативные требования	Сентябрь 2026	Методист
2	Педагогические практики единства: обмен опытом, развитие компетенций, трансляций ценностей» (о работе системы наставничества, презентация лучших педагогических практик, мини-доклады, открытые занятия, методические разработки, итд)	Февраль 2027	
3	Воспитательные аспекты в работе педагогов дополнительного образования не отдельная дополнительная задача, а органичная часть его деятельности	Апрель	Педагог-организатор
4	Анализ выполнения плана работы методического объединения за 2026-2027 учебный год: достигнутые результаты. невыполненные пункты, причины, проблемы и перспективы развития	Май 2027	Методист

План проведения практико-ориентированного семинара

№	Наименование	Сроки	Ответственные

п/п			
1	«Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей»	Ноябрь 2026	Администрация Педагоги

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление педагогами планов методической и воспитательной работы	Сентябрь 2026	Методист
	Разработка и утверждение плана методической работы, учебного плана и годового календарного графика		
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Методист, педагоги
2	Сдача отчетности: -календарно-тематическое планирования; -списков обучающихся на текущий учебный год; - расписания занятий	Сентябрь	Методист, педагоги ДО
6	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Методист
7	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов		
8	Подготовка методических материалов к семинару, в помощь педагогам		
9	Посещение и анализ учебных занятий, мероприятий, с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов		Администрация
10	Организация работы педагогического совета и методического объединения	По плану	
11	Организация взаимопосещений учебных занятий	В течение года	Методист
12	Организация работы с одаренными обучающимися		
13	Обновление информационных материалов на сайте		
14	Пополнение электронного банка ДООП	Сентябрь	
15	Разработка методической продукции (дидактический материал, рекомендации,	В течение года	Методист

	памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий, разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, итд)		Педагоги
16	Анализ посещаемости обучающимися т/о	По плану	Методист
18	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год	Май	Педагоги
21	Создание банка данных по выявлению и учету: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	В течение года	Методист, педагоги ДО
22	Мониторинг достижений обучающихся в конкурсных мероприятиях	В течение года	Методист Педагог-организатор
23	Реализация мероприятий программы развития		
24	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		
25	Организация участия педагогических работников в мастер-классах, конкурсах, выставках, фестивалях, форумах, конференциях, курсах повышения квалификации		
29	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности учреждения на 2027-2028 учебный год	Апрель-май 2027	Методист

Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август-сентябрь	Методист Педагоги
2	Консультации по написанию ДООП	По мере необходимости	Методист
3	Разработка, корректировка и утверждение ДООП, краткосрочных, а также адаптированных программ для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья приведение их в соответствие с новыми нормативными	Август-сентябрь	Методист, педагоги ДО

	требованиями (ФЗ «Об образовании в РФ», методические рекомендации).		
4	Внутренняя экспертиза ДООП. Оценка соответствия ДООП требованиям.	Сентябрь	Методист
	Анализ и проверка ДООП и календарно-тематического планирования ПДО		
5	Размещение ДООП на портале ПФДО «Навигатор» и на сайте учреждения	Сентябрь	Методист Методист МОЦ
6	Контроль за своевременностью проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	1 раз в полугодие	Методист
7	Мониторинг полноты реализации ДООП	Январь-май 2027	

Организация работы по повышению квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации, отслеживание плана прохождения курсовой переподготовки, курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методист
2	Подготовка статистического отчета о повышении квалификации педагогических работников		
3	Консультации для молодых специалистов по разным направлениям деятельности	В течение года	
4	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	
5	Организация, посещение и участие в районных, региональных, всероссийских семинарах, вебинарах, конференциях, ВКС, итд	В течение года	

Прохождение курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году в очной форме

№	ФИО	Должность	Наименование курсов
1	Ворошилова Е.В	Педагог ДО	«Современные подходы к профессиональной деятельности педагога дополнительного образования» на базе МОГАУ ДПО «ИРОиПКПК»
2	Жильченкова Л.В	Педагог ДО	
3	Кочкова В.А	Педагог ДО	

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии, планирование работы	Сентябрь	Методист
2	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации педагогических работников		
3	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками		
4	Оказание методической помощи, консультирование по вопросам аттестации	В течение года	
5	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления документов педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	Сентябрь В течение года	Методист
6	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию.	В соответствии с графиком	
7	Подготовка представлений на педагогических работников		
8	Подготовка статистического отчета по аттестации педагогических работников	Май	Методист

Список педагогических работников, претендующих на квалификационные испытания в 2026-2027 учебном году

№	ФИО	Должность	Срок прохождения	Примечание
1	Жильченкова Л.В	Педагог ДО	Октябрь 2026	СЗД
2	Белохорт В.С	Педагог ДО	В течение года	1 КК
3	Шитакова В.Г	Педагог ДО	Апрель 2027	1 КК

Самообразование педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

п/п			
1	Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Методист
2	Работа педагогов над темой самообразования	В течение года	
3	Методическое сопровождение педагогов ДО при работе над темами самообразования (собеседования, выступления на педагогических советах, семинарах, итд)		

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях	В течение года	Методист Педагоги
2	Размещение методических материалов в электронных журналах, сборниках, на Интернет-ресурсах, итд.		
3	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах, ВКС, итд		
4	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, итд.		
5	Обобщение и транслирование опыта работы: проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ, итд		
6	Распространение опыта работы ПДО через сеть Интернет, СМИ, ВКонтакте		

Внедрение модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инвентаризация и внесение изменений в нормативные документы	Сентябрь	Методист
2	Формирование базы наставников		
3	Формирование базы наставляемых		
4	Формирование базы наставнических пар		
5	Организация работы по участию в мероприятиях, проводимых в рамках реализации программы наставничества		

	(региональные, всероссийские конкурсы наставнических практик, форум, итд)		
6	Встречи с наставниками по обсуждению актуальных вопросов	По мере необходимости	
7	Мониторинг качества реализации программы наставничества	Январь - май	
8	Публикация результатов программы наставничества, поощрение лучших наставников.	В течение года	
9	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка данных	Сентябрь	Методист
2	Разработка и создание учебно-методических материалов		
3	Оформление информационных стендов		
4	Размещение и обновление информации на официальном сайте, в социальной сети, ВКонтакте		
5	Освещение деятельности учреждения в СМИ	В течение года	
6	Формирование банка данных об обучающихся и педагогических работниках – участниках, призерах и победителях конкурсов	По полугодиям	
7	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях, итд	В течение года	
8	Самообследование деятельности учреждения, размещение отчета на официальном сайте учреждения	До 20 апреля	Администрация Методист
9	Отчет 1-ДОД	Январь	Методист

Информационно-издательская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Публикации материалов о деятельности творческих объединений, учреждения, значимых событиях в СМИ, ВКонтакте	В течение года	Методист Педагог-организатор
2	Размещение методических материалов на сайте учреждения, на сайтах педагогических сообществ		

Работа с молодыми педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Методист
2	Оказание помощи в овладении методами обучения и воспитания	В течение года	Методист
3	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Методист
4	Участие в семинарах методического объединения	В течение года	
5	Публикация результатов деятельности молодого педагога на странице учреждения в ВКонтакте	В течение года	Методист
6	Проведение молодым педагогом открытого занятия	Март	Методист
7	Оформление портфолио	В течение года	Методист

Контроль учебно-методической работы в 2026 – 2027 учебном году

1	Контроль за ведением журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования	ежемесячно
2	Посещение учебных занятий	по графику
3	Контроль работы педагогов по сохранению контингента обучающихся – проверка наполняемости и посещаемости обучающихся	октябрь, апрель
4	Анализ выполнения календарно-тематических планов	Декабрь, май
5	Анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.	май
6	Контроль соответствия занятий образовательным программам	в течение года

7	Выполнение плана воспитательной работы в объединениях	апрель
8	Качество дополнительного образования художественной направленности: посещение занятий, проверка документации.	ноябрь
9	Качество дополнительного образования социально-гуманитарной направленности: посещение занятий, проверка документации.	декабрь
10	Качество дополнительного образования естественно-научной направленности: посещение занятий, проверка документации	февраль
11	Качество дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности: посещение занятий, проверка документации	январь
12	Проверка ведения документации педагогами дополнительного образования	ежемесячно
13	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	в течение года

Приложение № 2
к Плану работы МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»

План воспитательной работы
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2026-2027 учебный год.

Цель: личностное развитие обучающихся, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Дата	**Мероприятие**	**Ответственные**
Патриотическое воспитание и духовно-нравственное развитие		
Задачи: ~ формировать патриотическое сознание, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России; ~ формировать правовую культуру, активную жизненную позицию, готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга. - Формировать позитивные ценности на уважение, принятие и понимания многообразия культур народов; - воспитывать культуру толерантности и межнационального согласия.		
13.09.26	Международный день памяти жертв фашизма	Червякова Т. Н., педагоги
30.09.26	День воссоединения ДНР и ЛНР и Россией.	Червякова Т. Н., педагоги
Октябрь		
Ноябрь	День государственного герба России.	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Видео просмотр «Не забывай меня», посвященный дню инвалида	Червякова Т. Н., педагоги
09.12.26	День героев Отечества	Червякова Т. Н., педагоги
Январь	Неделя добра (беседы, социальные ролики, игровые программы)	Червякова Т. Н., педагоги
27.09.27	День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Червякова Т. Н., педагоги
02.02.27	День разгрома немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Червякова Т. Н., педагоги
Февраль	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Червякова Т. Н., педагоги
18.03.27	День воссоединения Крыма с Россией	Червякова Т. Н., педагоги
10.04.27	Игровая программа «Космические игры», посвященная Дню космонавтики	Червякова Т. Н., педагоги
Апрель	Районная выставка-конкурс «Светлое Христово Воскресенье»	Организаторы МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола».
Май	Вахта памяти. Изготовление гирлянды для возложения в сквере Победы	Червякова Т. Н., педагоги
Май	Участие в митинге в сквере Победы	Червякова Т. Н., педагоги
Май	Участие в региональной выставке	Червякова Т. Н.,

	декоративно-прикладного творчества «Дорогами света»	педагоги
Профилактика терроризма, экстремизма и правонарушений		
Задачи: - повысить уровень правовой культуры обучающихся и их родителей; - снизить уровень правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; - приобщить к деятельности, направленной на социализацию обучающихся - формировать правового самосознания. -расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму. - Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.		
03.09.26	День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом. Просмотр социальных роликов. «Голубь мира» (оригами)	Червякова Т. Н., Шитакова В. Г.
октябрь	Игра-учения «Правила поведения при захвате террористами»	Червякова Т. Н., педагоги
16.09.26	День толерантности Акция «Скажи доброе слово»	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Профилактика терроризма и экстремизма просмотр социальных роликов	Червякова Т. Н., педагоги
Январь	Выставка рисунков «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»,	Червякова Т. Н., педагоги
Март	Кинопоказ «Осторожно терроризм»	Червякова Т. Н., педагоги
Апрель	Деловая игра «Учимся решать конфликты»	Червякова Т. Н., педагоги
В течении года по договоренности	Встречи с работниками МВД России в Ольском округе с сотрудниками ПДН.	Червякова Т. Н., педагоги
ПДД, профилактика ЧС		
Задачи: ˜ формировать основы обеспечения безопасности и жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности; ˜ обучать и вырабатывать практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях; ˜ формировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения.		
Сентябрь	Неделя безопасности дорожного движения (игры, викторины, тренинги, просмотр социальных роликов)	Червякова Т. Н., педагоги
Октябрь	Игра «Правила дорожного движения в картинках»	Червякова Т. Н., педагоги
Ноябрь	Конкурс кроссвордов - ребусов «Дорожное движение»	Червякова Т. Н., педагоги
В течение года (октябрь, ноябрь, март, май) перед каникулами	Профилактическая беседа «У дорожных правил нет каникул!» Акция: «Осенние каникулы» «Зимние каникулы» «Весенние каникулы» «Летние каникулы»	Червякова Т. Н., педагоги
Апрель	Мероприятие по ПДТТ «Дорожный марафон»	Червякова Т. Н., педагоги
Октябрь, июнь, июль	Беседы по темам: ДДТТ правила безопасного перехода	С участием сотрудника ГАЙ

	проезжей части по нерегулируемым и регулируемым пешеходным переходам	
Декабрь, июнь, июль	Опасность выхода из-за стоящего транспортного средства или предметов, ограничивающих видимость	
Март, июнь, июль	Правила перевозки детей в автомобилях, использование ремней	
Май, июнь, июль	Запреты и ограничения, связанные с управлением велосипедов, среди индивидуальной мобильности и мототранспортных средств.	
Май	Подведение итогов работы по профилактике ДДТТ	Червкова Т. Н., Данжеева С. Х.
В течение года	Проведение бесед «Мой безопасный путь домой» (по плану воспитательной работы в объединениях)	Педагоги
ЗОЖ		
Задачи: ˜ создать условия для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями; ˜ формировать потребности в здоровом образе жизни и профилактики вредных привычек; ˜ охрана жизни и укрепления здоровья детей.		
Сентябрь	Пожарная безопасность (игры, викторины, тренинги, просмотр социальных роликов)	Червякова Т. Н., педагоги
Сентябрь	Неделя профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних. Беседы, социальные ролики, тесты (по объединениям)	Червякова Т. Н., педагог
Ноябрь	Декада профилактики ПАФ - оформление уголков ЗОЖ. -беседа «Грипп и ОРВИ». - Игровая программа «В здоровом теле, здоровый дух»	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Беседа «Осторожно гололед» о правилах безопасности в зимний период	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Профилактическая беседа «Пиротехника. Последствия шалости с пиротехникой»	Червякова Т. Н., педагоги
07.04.27	Всемирный день здоровья. Игровая программа «Веселые старты»	Червякова Т. Н., педагоги
24.04.26	Всемирный день борьбы с туберкулезом	Червякова Т. Н., педагоги
Октябрь, январь, апрель.	Оформление стенда по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних. Выпуск памяток и публикаций с размещением в VK и родительских чатах.	Червякова Т. Н., Бедохорт В. С., педагоги.
Культурно-массовая работа и экология		
Задачи: ˜ воспитывать духовные и эстетические ценности, убеждения и модели поведения, развитие творческих способностей; ˜ формировать потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации; ˜ сохранять и развивать духовную культуру общества, передавать семейные и народные традиций; ˜ развивать эмоциональную сферу обучающихся как основу формирования культуры чувств; ˜ формировать художественный и эстетический вкус и культуру поведения.		

Задачи экологические: - формировать систему экологических знаний; - воспитывать ценностность, эмоциональность нравственного отношения к природе; - формировать практические умения и навыки экологически грамотного поведения; - развивать активности, инициативы и гражданскую позицию в сфере охраны природы.		
01.09.26	День открытых дверей	Червякова Т. Н., педагоги
04.09.26	День защиты животных Игра-викторина «Кто больше знает о животных?»	Червякова Т. Н., Ворошилова Е. В.
Сентябрь	Открытие объединения «Ступеньки»	Белохорт В. С.
октябрь	День пожилого человека Игровая программа «День добрых дел»	Червякова Т. Н., педагоги
Октябрь, ноябрь	Культурно-массовые мероприятия в каникулярное время (веселые старты, игры по станциям, викторины и т. д)	Червякова Т. Н., педагоги
04.09.26	Участие в праздничном концерте, посвященному «Дню народного единства»	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.
Ноябрь	Поздравительная программа «День любимых мам». Выставка декаротивно-прикладного творчества обучающихся «День любимых мам!»	Червякова Т. Н., педагоги
Ноябрь	Участие в праздничном концерте День Матери ООЦК	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.
Ноябрь	Благотворительная акция «Живой уголок»	Администрация, Педагог-организатор.
Декабрь	Новогодняя выставка «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	Червякова Т. Н., педагоги
декабрь	Мастерская Деда Мороза	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Участие в муниципальной выставке «Здравствуй, здравствуй, Новый год»	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Новогоднее представление у ёлки для обучающихся 5-6 лет	Червякова Т. Н., Белохорт В. С., Рыжова Н. И.
Декабрь	Новогодний танцевальный марафон для обучающихся 1-4 классов	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь, январь	Выездной концерт и мастер-классы п. Клёпка	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Новогодняя дискотека для обучающихся 5-11 классов	Червякова Т. Н., педагоги
23.02.27	Участие в концерте ООЦК, посвященному День Защитника Отечества	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.
Март	Международный день 8 марта. Поздравительная программа и выставка работ декоративно-прикладного творчества обучающихся	Червякова Т. Н., педагоги
24.03.27	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Акция «Белая ромашка»	Червякова Т. Н., педагоги
27.03.27	Всемирный день театра	Червякова Т. Н., педагоги
Март	Региональный фестиваль танца п. Палатка	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.

Март, апрель	Культурно-массовые мероприятия в каникулярное время (веселые старты, игры по станциям, викторины и т. д)	Червякова Т. Н., педагоги
Апрель	Отчетный концерт и выставка декоративно-прикладного творчества обучающихся Центра	Червякова Т. Н., педагоги
Март, апрель	Выездной концерт, мастер-классы п. Снежный.	Червякова Т. Н., педагоги
Май	Участие в концерте ООЦК, посвященному празднованию Дня Победы	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.
Май	Итоговые мероприятия. Линейки, выпускной объединения «Ступеньки»	Червякова Т. Н., педагоги
Июнь	Участие в концерте День защиты детей	Червякова Т. Н., Рыжова Н. И.
Во время каникул (осенних, зимних, весенних)	Дискотеки для 1-4 классов и 5-11 классов	Червякова Т. Н., педагоги
Профориентация		
Задачи: **-** формировать у обучающихся устойчивых интересов к профессиональной деятельности; - воспитывать чувство ответственности за качество выполненной работы; - развивать мотивации к учебе и труду через систему активных методов, познавательной и профорентационной игры.		
Октябрь	Мероприятие по профориентации «Сто дорог-одна моя» (по объединениям)	Червякова Т. Н., педагоги
Ноябрь	Викторина «Отгадай профессию»	Червякова Т. Н., педагоги
Декабрь	Беседа «Все работы хороши выбирай на вкус»	Червякова Т. Н., педагоги
Январь	Онлайн урок «Шоу профессий»	Червякова Т. Н., педагоги
Март	Игра по станциям «Профессии вокруг меня»	Червякова Т. Н., педагоги
Апрель	Игра-соревнование «Дело мастера боится»	Червякова Т. Н., педагоги
Май	Интерактивная игра «Сделай правильный выбор»	Червякова Т. Н., педагоги
в течение учебного года	Работа с детьми группы риска	Администрация, педагоги
в течение учебного года	Конкурсы, фестивали, выставки по поступающим положениям	
в течение учебного года	Работа по плану Общероссийского общественно-государственного движение детей и молодёжи «Движение первых».	Куратор, педагоги.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841913

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен С 23.07.2026 по 23.07.2027