

Принят:
на педагогическом совете
Протокол № 01 от 07.10.2025г

Утвержден:
Директор МКУ ДО
«ЦДО детей п.Ола»
Еремина Е.Г.



ПЛАН РАБОТЫ МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола» на 2025 – 2026 учебный год

п. Ола. 2025 г.

Методическая тема:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Цель:

Создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе на основе опыта интеграции педагогического коллектива учреждения.

Задачи

1.Удовлетворить потребности обучающихся в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития и интересов;

2.Организовать обучение, создать условия для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья обучающихся;

3.Обеспечить доступность получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства;

4.Внедрить модель обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ПФДО);

5.Организовать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Центра»;

6.Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

7.Разрабатывать и внедрять в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии;

8.Развивать систему работы с одаренными детьми, а также совершенствовать формы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;.

9.Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, активизировать их творческий потенциал.

10.Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для организации учебно-воспитательной	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Июль-август	Администрация
		Косметический ремонт.	Июль-август	Администрация
		Текущий ремонт:	Июль-август	Администрация
		Приведение учебных помещений в соответствие санитарным требованиям Роспотребнадзора	Август - сентябрь	Администрация

	работы и творческого развития детей.	Проведение инструктажей на рабочем месте в целях безопасной деятельности Центра		Администрация
2	Организация учебно - воспитательной деятельности.	Рекламно-информационная акция «Найди себя». Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2025-2026 учебном году (рекламная кампания)	Август Сентябрь	Методист
		Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности	Сентябрь	Методист
		Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (корректировка и утверждение), календарно-тематических планов, плана работы Центра	Май	Методист
		Составление, утверждение расписания занятий направлений (согласно СанПиН) и согласование расписания с органами Роспотребнадзора	Сентябрь	Администрация
		Утверждение ДООП и размещение на портале ПФДО	Июнь	Методист МОЦ
		Оформление и зачисление обучающихся через ПФДО	Июнь-сентябрь	
		Составление учебного плана, годового календарного графика, штатного расписания, тарификационных списков.	Сентябрь	Администрация
		Утверждение состава творческих объединений	Сентябрь	Администрация
		Составление социального паспорта	Сентябрь	Методист
		Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь	Администрация
		Соблюдение режима учебных занятий.	В течение года	Администрация, педагоги
		Составление и утверждение	Декабрь	Администрация

		графика отпусков		
		Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	Сентябрь	Администрация
		Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	По плану	Методист, педагог-организатор
		Проведение аттестации обучающихся (промежуточная, итоговая аттестация)	Декабрь, май	Методист
		Отчет по самообследованию	Апрель	Администрация
		Отчет 1-ДОД, 1-Кадры	Январь	Методист
3	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях в нормативно-правовых документах федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
		Разработка нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Администрация
		Разработка локальных актов и положений	Сентябрь - октябрь	Администрация
4	Педагогический совет	Основные итоги работы за 2024-2025 учебный год Перспективы развития на 2025-2026 уч. г	Сентябрь	Администрация
		«Воспитательная ценность учебно-познавательной, культурно-досуговой деятельности обучающихся в дополнительном образовании»	Ноябрь	Администрация
		Развитие педагогического мастерства и повышение профессионально-педагогической компетентности педагога	Март	Администрация
		Итоги работы Центра за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год	Май	Администрация
		Утверждение планов учебной, воспитательной, методической работы на год	Сентябрь	Методист

	5	Методическое объединение	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе Анализ методической работы за учебный год Перспективы развития методической службы на новый учебный год	Февраль Май	Методист Педагог-организатор Методист
	6	Общее собрание трудового коллектива	Об итогах подготовки кабинетов к новому учебному году.	Август	Администрация
			Медицинский осмотр, диспансеризация, вакцинация против гриппа работников Центра.	По графику	Администрация
			Утверждение графика очередных отпусков за 2025-2026 год.	Декабрь	Администрация
			Рассмотрение и принятие локальных актов	По мере необходимости	Администрация
			Определение кандидатур на награждение отраслевыми, государственными, районными наградами.	По мере поступления	Администрация
	7	Организация летнего отдыха обучающихся	О текущем ремонте Центра.	Апрель-май	Администрация
			Составление программы организации летнего отдыха, занятости детей в летний период 2026 г.	Май	Администрация
			Разработка Положения об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.	Май	Администрация
	8	Диагностика образовательно-воспитательного процесса Центра. Мониторинг	Комплектование ЛОЛ педагогическими кадрами, детьми.	Май-июнь-июль	Администрация
			Анализ организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.	Июль-август	Администрация
			Диагностика успешности обучающихся в городских, областных и другого уровня конкурсах, выставках, фестивалях.	Декабрь, май	Педагог-организатор
			Диагностика участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях.		

	личностного роста обучающихся и ПДО.	Мониторинг* профессионального мастерства ПДО.	Май	Методист
		Анализ деятельности Центра за 2025-2026 учебный год.	Май	Администрация
9	Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами	Изучение нормативной базы Консультации по ведению документации: заполнение журналов, составление ДООП, календарно-тематического планирования, занятий, мастер-классов, итд	В течение года	Методист
10	Аттестация педагогических работников	Создание документальной базы по аттестации Составление графика прохождения аттестации Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации (беседы, консультации) Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию Анализ итогов аттестации за учебный год	В течение года Сентябрь В течение года По мере поступления В течение года Апрель-май	Администрация Администрация Администрация Администрация Администрация
11	Самообразование педагогов	Определение тем самообразования у педагогов Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (выступления, реферат и др. формы отчета)	Сентябрь Май	Администрация Администрация
12	Обобщение и распространение педагогического опыта	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов Тематические выступления педагогических работников на заседаниях	В течение года По графику В течение года	Администрация Администрация Методист

		педагогических советов, методического объединения, на методических семинарах, круглых столах, итд.		
		Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (очно-заочно)	В течение года	Администрация, педагоги
		Распространение опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года	Администрация, педагоги
		Систематизирование накопленного учебно-методического материала	В течение года	Педагоги
		Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	По мере поступления	Администрация, педагоги
13	Работа по наставничеству	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Сентябрь	Методист педагоги
		Формирование базы наставников	Весь период	Директор Методист Педагог-организатор
		Формирование базы наставнических пар		
		Формирование базы наставляемых		
14	Создание имиджа Центра.	Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности Центра на страницах районной газеты «Рассвет севера» и на сайте, в сообществах ВК, итд		
		Выставки творческих работ в районных, областных мероприятиях.	В течение года	Администрация, педагоги
15	Инновационная деятельность	Активное внедрение новых здоровьесберегающих технологий и методик по здоровому образу жизни	В течение года	Педагоги
		Участие в различных конкурсах по научно-исследовательской деятельности	В течение года	

		Работа по вовлечению педагогов и обучающихся в проектную деятельность	В течение года	
		Использование ИКТ в образовательном процессе	В течение года	
16	Информатизация образовательного процесса	Оформление отчетных документов на текстовых и электронных носителях	В течение года	Педагоги
		Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение года	Педагоги
		Пополнение банка электронного сопровождения занятий ПДО по направлениям деятельности	В течение года	Педагоги
		Пополнение банка данных ДООП по всем направлениям деятельности на текстовых и электронных носителях	Май-сентябрь	Педагоги
17	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин	Весь период	Администрация
		-Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;	Весь период	Администрация
		-Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	Весь период	Администрация
		Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе, Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников.	Весь период	Педагоги

		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	Весь период	Администрация, педагоги
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	2 раза в год	Директор, заведующий хозяйством
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся «Безопасный путь домой».	По плану	Педагог-организатор, педагоги
		Работа по формированию здорового образа жизни. Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Весь период 1 раз в год	Педагоги Администрация
18	Работа с родителями	Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение года	Администрация, педагоги
		Проведение родительских собраний в учебных объединениях	По плану	Администрация, педагоги
		Оформление благодарственных писем родителям	По мере необходимости	Администрация
		Приложение № 1 к плану Центра на 2025 - 2026 учебный год	По плану	Методист
19	Контрольно-инспекторская деятельность.	Приложение № 2 к плану Центра на 2025 - 2026 учебный год	По плану	Педагог-организатор
20	Организация культурно-массовой деятельности	Инструктаж с педагогами и обучающимися по правилам охраны труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах учета работы педагога доп. образования в объединении	Сентябрь	Администрация
21	Обеспечение безопасности учреждения	Подготовка помещений к зимнему периоду (утепление окон и дверей)	Август	Администрация
		Проверка помещений по состоянию пожарной безопасности	Август	Администрация
		Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала	2 раза в год	Администрация

		Мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса по безопасности	Сентябрь	Администрация
		Подготовка учреждения к ЛОК согласно СанПиНу	Май	Администрация
		Прохождение планового медосмотра, диспансеризации, вакцинации против гриппа	По графику	Администрация
22	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала, ПДО, обучающихся.	Ведение книги учета награждений и поощрений.	Весь период	Администрация
23	Разработка и внедрение системы учета выпускников Центра.	Ведение книги учета выпускников Центра.	Май	Методист
24	План работы по соблюдению требований охраны труда	Приложение № 3 к плану Центра на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	
	План работы по антитеррористической безопасности	Приложение № 4 к плану Центра на 2025-2026 учебный год		
25	План работы противопожарных мероприятий	Приложение № 5 к плану Центра на 2025-2026 учебный год		
26	План организации работы в области ГО и защиты от ЧС	Приложение № 6 к плану Центра на 2025-2026 учебный год		

**План работы
по соблюдению требований охраны труда
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2025-2026 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход документа
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	Июль-август	Администрация	Акт готовности
2	Приведение в соответствие со штатным расписанием планов эвакуации на случай возникновения пожара	Сентябрь	Администрация	План
3	Издание приказа «Об охране труда и соблюдению правил ТБ»	Сентябрь	Администрация	Приказ
4	Инструктажей с обучающимися по технике безопасности	В течение года	Педагоги	Журнал
5	Организация бесед с обучающимися по правилам безопасного поведения в помещениях Центра	В течение года	Педагоги	План
6	Проведение текущего инструктажа по ОТ, ТБ и противопожарной защите со всеми категориями работников	Сентябрь	Администрация	Журнал
7	Обновление уголков по ОТ в учебных кабинетах	Сентябрь-октябрь	Педагоги	Уголки
8	Составление и утверждение графика прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации работниками учреждения, санитарного минимума.	По графику	Администрация	График

9	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками	По мере поступления	Администрация	Журнал
10	Прохождение переподготовки по ОТ и ТБ отдельных категорий работников	по графику	Администрация	График
11	Организация планово-предупредительного ремонта здания: -Реконструкция системы отопления(3 этаж) - составление плана ремонтных работ и смет	Октябрь декабрь	Администрация	Смета План
12	Подготовка к отопительному сезону, подписание Паспорта готовности Центра	Август	Администрация	Паспорт готовности

**План работы
по противодействию терроризму и экстремизму
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2025-2026 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в здании и на территории ЦДО»	Сентябрь	Администрация
2	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности со всеми работниками	Сентябрь	Администрация
3	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности с обучающимися	Сентябрь	Педагоги
4	Обновление содержания информационного стенда «Антитеррористическая безопасность»	Сентябрь	Администрация
5	Проведение учебных тренировок по быстрой эвакуации из здания при возникновении ЧС	2 раза в год	Администрация
6	Проведение бесед с обучающимися с целью информирования о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий	В течение года	Администрация, педагоги

**План работы
противопожарных мероприятий
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2025-2026 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учреждения к новому учебному году. Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности	Август	Администрация
2	Проверка исправности проходов, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, состояния помещений на предмет соответствия нормам и правилам технической эксплуатации и пожарной безопасности, правильность ведения технической документации	Август	Администрация
3	Приемка помещений к новому учебному году	Август	Пожарная инспекция
4	Перезарядка и замена огнетушителей	Август	Администрация
5	Обновление материалов стенда «Противопожарная безопасность»	Сентябрь	Администрация
6	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками и обучающимися	Сентябрь	Администрация
7	Организация мероприятий по отработке плана тренировочной эвакуации на случай пожара	2 раза в год	Пожарная инспекция

**План работы
организации работы в области ГО и защиты от ЧС
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
на 2025-2026 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ «Об организации охраны пропускного и внутри объектового режимов в здании и на территории ЦДО	Сентябрь	Администрация
2	Проведение инструктажа с работниками в области обеспечения антитеррористической безопасности, ГО и защиты от ЧС	Сентябрь	Администрация
3	Организация мероприятий по отработке плана тренировочной эвакуации на случай ЧС	2 раза в год	Пожарная инспекция
4	Обновление содержания стенда «Противопожарная безопасность», «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации», «Антитеррористическая безопасность»	Сентябрь	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240747

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026