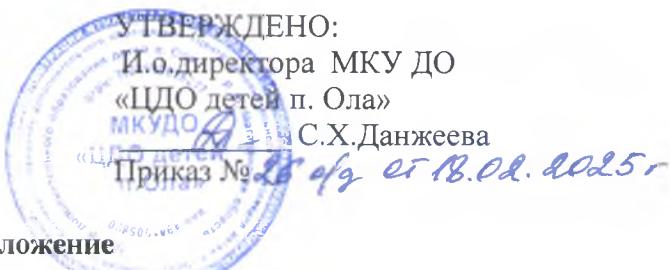


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей п. Ола»**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 18.02.2025 г



**Положение
о педагогическом совете**

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей п. Ола» (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения, принятого педагогическим советом.

1.3. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса.

2.1.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.К компетенции педагогического совета относятся:

3.1. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

3.2. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и содержанием образовательного процесса.

3.3. Согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг и утверждение дополнительной общеобразовательной программы каждой платной дополнительной образовательной услуги.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Принятие решений:

3.5.1. О порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О переводе обучающихся на последующий год обучения.

3.5.3. О награждении обучающихся за успехи в обучении (грамотами, благодарностями).

3.6. Рассмотрение вопросов поведения отдельных обучающихся, нарушающих Устав Центра, правила поведения обучающихся Центра в присутствии их родителей (законных представителей).

- 3.7. Выдвижение кандидатур педагогических работников Центра, представляемых к поощрению, награждению.
- 3.8. Принятие, согласование, утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Центра.
- 3.9. Принятие плана учебно-воспитательной работы за текущий учебный год.
- 3.10. Подведение итогов работы Центра за учебный год.
- 3.11. Принятие дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.12. Анализ и диагностика состояния образовательного процесса.
- 3.13. Порядок принятия решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 4.1.3. Участвовать в разработке и согласовании, принятии локальных актов;
 - 4.1.4. Выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Центра.
 - 4.1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
 - 4.1.6. Инициатором педагогического совета может быть требование педагогического коллектива, если под этим требованием подписалось не меньше одной трети коллектива.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 4.2.1. Выполнение плана работы.
 - 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
 - 4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.
 - 5.1.1. Председатель педагогического совета:
 - 1) организует деятельность педагогического совета;
 - 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - 3) определяет повестку заседания;
 - 4) контролирует выполнение решений педагогического совета.
- Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Центра сроком на один год.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6. Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Порядок деятельности педагогического совета определяется локальным актом Центра.

6. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.8. Перевод обучающихся на следующий год обучения, их выпуск оформляется списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с положением «О педагогическом совете»

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Абрамова С.А	Педагог ДО	21. 02. 2025.	Му
2	Белохорт В.С	Педагог ДО	21. 02. 2025.	С.А. Му

3	Бондарева Л.М	Педагог ДО	<i>21.02.2025</i>	<i>Он</i>
4	Ворошилова Е.В	Педагог ДО	<i>21.02.2025</i>	<i>Она</i>
5	Губичан С.А	Педагог ДО	<i>21.02.2025</i>	<i>и.б.</i>
6	Данжеева С.Х	Методист	<i>18.02.2025</i>	<i>81-</i>
7	Еремина Е.Г	Директор		
8	Жильченкова Л.В	Педагог ДО	<i>18.02.2025</i>	<i>Он</i>
9	Лопатина В.Г	Педагог ДО	<i>26.02.2025</i>	<i>Он</i>
10	Рыжова Н.И	Педагог ДО	<i>26.02.2025</i>	<i>Рыж.</i>
11	Самосенок Р.С	Педагог ДО	<i>26.02.2025</i>	<i>Сам.</i>
12	Тимошенко Е.А	Педагог ДО		
13	Червякова Т.Н	Педагог-организатор	<i>16.02.2025</i>	<i>Черв.</i>
14	Шитакова В.Г	Педагог ДО	<i>26.02.2025</i>	<i>Шитак.</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240747

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен С 21.10.2025 по 21.10.2026