

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей п. Ола»**

Принято:
на педагогическом совете
МКУ ДО «ЦДО детей п.Ола»
Протокол № *04 от 11.02.2025г.*



**Положение
о порядке приёма, зачисления,
перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления и отчисления обучающихся (воспитанников) в муниципальное казенное учреждение дополнительного образовательного «Центр дополнительного образования детей п. Ола» (далее - Центр).

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Распоряжением Правительства Магаданской области от 14.04.2021 г № 120-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Магаданской области»;
- Приказом Министерства образования Магаданской области № 321/11 от 15.04.2021 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Магаданской области»;
- СанПиНом 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- СанПиНом 1.2. 3685 -21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г № 2.
- Уставом МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола».

2. Организация порядка приема

2.1. Приём на обучение осуществляется на основе свободного выбора и желания ребёнка. Для зачисления обучающихся в Центр предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на обучение;
- данные документов, удостоверяющих личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении).
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных

данных;

- договор на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основанием приёма в Центр является заявление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с предоставлением сертификата, для подтверждения внесения сертификата в Реестр на портале <https://magadan.pfdo.ru>

2.3. При наличии мест в Центре приём заявлений возможен в течение года.

2.4. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учебным планом и с учётом сертифицированных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ.

2.5. Информация о направлениях обучения, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на сайте Персоналифицированного финансирования дополнительного образования Магаданской области <https://magadan.pfdo.ru>

2.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, прошедшим сертификацию и включенным в реестр сертифицированных общеобразовательных программ в рамках системы персоналифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ».

2.7. Для получения сертификата дополнительного образования, родителю (законному представителю) необходимо самостоятельно оформить заявку на его получение на сайте <https://magadan.pfdo.ru>, либо обратиться за помощью в оформлении заявки к специалисту Центра, осуществляющему прием документов на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Формы заявления (Приложение № 1), письменного согласия воспитанника, родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2), размещены на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.9. Заявление на зачисление, может быть, подано также с использованием личного кабинета информационной системы персоналифицированного финансирования родителя (законного представителя) на сайте <https://magadan.pfdo.ru>, на бумажном носителе или через портал «Госуслуги».

2.10. При поступлении заявления о зачислении ребенка и номера сертификата, Центр вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной общеобразовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персоналифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. Зачисление на обучение по ДООП оформляется приказом руководителя Центра.

2.13. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.14. При приёме документов и заключении договора администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Центре, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию процесса образования и настоящим Порядком.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

2.16. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию либо посредством информационной системы или иным способом.

2.17. В зачислении на обучение, может быть, отказано по следующим основаниям:

- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий этап обучения (при наличии) по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Центра осуществляется:

- по окончании срока освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по заявлению педагога за систематическое непосещение занятий по согласованию с родителями (законными представителями);
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6. Организация выполнения Порядка

6.1. Администрация Центра обеспечивает информирование общественности об услугах обучения по ДОП, предоставляемых Центром, через средства массовой информации, официальный сайт Центра, издание рекламных буклетов, информационных объявлений и др.

6.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются Учредителем.

6.3. Администрация Центра несёт ответственность за выполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240747

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026