

Утверждаю:
Директор МКУ ДО
«ЦДО детей п. Ола»
Еремина Е.Г.



**План мероприятий
по организации муниципального опорного центра
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
(2024 – 2025 учебный год)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|--|------------------|-----------------------------|
| 1. Обеспечение информационного сопровождения деятельности МОЦ | | | | |
| 1.1. | Актуализация информации МОЦ на официальном сайте | Информационная страница МОЦ на сайте учреждения | В течение года | Данжеева С.Х Губичан С.А |
| 1.2. | Проведение информационной кампании по темам: - Регистрация в АИС «Навигатор»; - Получение сертификата дополнительного образования; - Подача заявок на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор» | Информационная страница МОЦ на сайте учреждения, в сообществах в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках | | Данжеева С.Х Губичан С.А |
| 1.3. | Актуализация на сайте учреждения памяток и инструкций по просвещению родителей в области дополнительного образования детей | Информационная страница МОЦ на сайте учреждения | | Данжеева С.Х Губичан С.А |
| 1.4. | Введение сообщества в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках | Введение сообщества в социальных сетях | | Губичан С.А |
| 2. Осуществление организационной, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов ОО системы дополнительного образования | | | | |
| 2.1. | Обучение специалистов, ответственных за АИС «Навигатор», в том числе вновь | Консультирование | Сентябрь | РМЦ |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--------------|
| | приступивших к работе АИС «Навигатор» | | | |
| 2.2. | Экспертиза качества дополнительных общеобразовательных программ | Экспертное заключение | В течение года | РМЦ |
| 2.3. | Участие в составе региональной экспертной группы по сертификации дополнительных общеобразовательных программ | Участие педагогов в составе региональной экспертной группы по сертификации | По востребованности | МОЦ |
| 3. Обеспечение доступности дополнительного образования в МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п.Ола» | | | | |
| 3.1. | Анализ потребности у обучающихся, родителей в программах дополнительного образования | Информационная справка | В течение года | Данжеева С.Х |
| 3.2. | Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования | Информационная справка | Сентябрь Январь Май | Данжеева С.Х |
| 3.3. | Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ | Информационная справка | 2 раза в год | Данжеева С.Х |
| 3.4. | Проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы | Аналитическая справка | Май | МОЦ |
| 4. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей | | | | |
| 4.1. | Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов | Повышение квалификации | По плану | МОЦ педагоги |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--------------|
| | муниципальных опорных центров | | | |
| 4.2. | Методические мероприятия с педагогами | План мероприятий | По плану | МОЦ педагоги |
| 4.3. | Консультации для педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными требованиями, в том числе разноуровневых, дистанционных и сетевых программ | Консультации | В течение года | Данжеева С.Х |
| 5. Обеспечение функционирования АИС «Навигатор», в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора | | | | |
| 5.1. | Актуализация информации по дополнительным общеобразовательным программам | Аналитическая справка | В течение года | Данжеева С.Х |
| 5.2. | Набор обучающихся по программам дополнительного образования с использованием АИС «Навигатор» | | В течение года | МОЦ |
| 5.3. | Обеспечение получения сертификатов дополнительного образования детьми в возрасте от 5 до 18 лет | Мониторинг | В течение года | МОЦ |
| 5.4. | Создание реестра программ, выводимых на персонифицированное финансирование | Обновление реестра программ | В течение года | МОЦ |
| 5.5. | Участие в выдаче сертификатов | Оформление и активация сертификатов | В течение года | Данжеева С.Х |
| 5.6. | Разработка и реализация программ дополнительного | Разработка и реализация | По необходимости | МОЦ |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|-----------------|
| | образования в дистанционной, сетевой форме | | | |
| 5.7. | Разработка и реализация образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей. | Разработка и реализация | В каникулярный период | МОЦ |
| 5.8 | Организация зачисления обучающихся на программы дополнительного образования через Региональный навигатор | Заполнение муниципального сегмента «Навигатор» | В течение года | МОЦ |
| 5.9 | Размещение в Региональном навигаторе всех дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Размещение программ | В течение года | Губичан С.А |
| 6. Организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | | | |
| 6.1. | Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (дорожная карта) | План мероприятий | Декабрь 2024 г Январь 2025 г | МОЦ |
| 6.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях | По востребованности | МОЦ Педагоги |
| 7. Подготовка аналитико-отчетной документации деятельности МОЦ | | | | |
| 7.1 | Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ | Отчет | Декабрь 2024 Май 2025 | МОЦ Педагоги |