



Утверждаю:
Директор МКУ ДО
«ЦДО детей п. Ола»
Еремина Е.Г.

План мероприятий
(дорожная карта) реализации программы наставничества
МКУ ДО «Центр дополнительного образования детей п. Ола»
(2024 – 2025 учебный год)

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные		
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества 2. Изучение имеющихся материалов по внедрению модели наставничества	Сентябрь-октябрь 2024	Администрация Педагоги		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 3. Издание приказа о назначении куратора по ЦМН			Б.С.	Ц.Я.
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации ЦМН 2. Выбор форм и программ наставничества			Б.С.	Ц.Я.
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте, родительские собрания, классные часы, информирование внешней среды, итд.			Б.С.	Ц.Я.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор Педагоги		

			участие в программе наставничества. 2. Анализ анкет. 3. Выбор форм наставничества. 4. Формирование базы данных наставляемых		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы наставников	Сентябрь – октябрь 2024	Директор Куратор Педагоги
4	Формирование наставнических пар/групп		1. Закрепление пар/групп приказом директора. 2. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых	Сентябрь-октябрь 2024	Директор Куратор Педагоги
5	Организация хода программы наставничества		1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Встречи с куратором. 3. Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников. 4. Сроки сбора обратной связи от участников наставничества.	Сентябрь 2024 – Май 2025	Куратор Наставники
6	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 4. Публикация результатов программы наставничества,	Май 2025	Директор Куратор Наставники

		<ul style="list-style-type: none">• поощрение лучших наставников. <p>5.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>		
--	--	---	--	--