

Утверждаю:

Директор
МКУ ДО «ЦДО детей п. Ола»
Еремина Е.Г.



приказ № 14/03 от 14.03.2014

Должностная инструкция воспитателя лагеря

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем учреждения. На период временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на других воспитателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Воспитатель должен, как правило, иметь высшее или среднее профессиональное (педагогическое) образование.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.5. Воспитатель допускается к работе после прохождения медицинского осмотра, сдачи санитарного минимума с отметкой в санитарной книжке, курсовой подготовки по летнему отдыху и по предоставлению справки об отсутствии судимости (при ее отсутствии).

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами субъекта Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, (Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором). Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. Организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;

3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;

3.4. Обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм;

3.8. Организует участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;

3.9. Способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;

3.13. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность;

3.15. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;

3.17. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

3.19. Организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4. Права.

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Уставом;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, лагеря, законных распоряжений руководителя учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

Ворошилова Е.В. В.В.
Тимошенко Е.А. Е.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201344

Владелец Еремина Елена Геннадьевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024